**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН 2019 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХИЙСЭН**

**ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ДҮГНЭЛТ ЗӨВЛӨМЖИЙН ДАГУУ**

**ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

2020 оны 12 дугаар сарын 16 Сайншанд сум

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа** | **Биелэлт** |
| **Нэг. Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийн үнэлгээ** |
| **Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт** |
| 1 | Хууль тогоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтээс удаашралтай, тасарсан заалтуудыг өмнөх онтой харьцуулах, хэрэгжилтийн явцыг биш үр дүнг тайлагнах, тайланд үнэн бодитой үнэлгээ өгөх | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн |
| 2 | Хэрэгжилт тогтмолжсон, цаг хугацааны хувьд ач холбогдолгүй болсон, нэг удаагийн шинжтэй, давхардсан шийдвэрийг хяналтаас хасуулах саналыг албан бичгээр ирүүлэх | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн н |
| 3 | Дүгнэлт, зөвлөмжтэй танилцан хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг дараагийн тайлангийн танилцуулгад тусган ирүүлж байх | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн |
| **Эрчимжүүлэн тодорхой үр дүнд хүрэх шаардлагатай заалтууд** |
| 4 | Боловсруулах үйлдвэрүүдийг чанар, стандартын шаардлага хангасан түүхий эдээр хангах, малчдын орлого, ажлын байрыг нэмэгдүүлэх зорилгоор зарим суманд мал аж ахуйн гаралтай түүхий эдийг бэлтгэх, тээвэрлэх, хадгалах нэгдсэн бүтэц бүхий загвар хоршоо байгуулж, кластерын тогтолцоог бүсчлэн хөгжүүлэх | Жижиг дунд үйлдвэрлэл, хөнгөн, хоршоо, ахуйн үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **1.2. Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт** |
| **Эрчимжүүлэн тодорхой үр дүнд хүргэх шаардлагатай заалтууд** |
| 5 | Жимс, жимсгэний нэр төрөл, үйлдвэрлэлийг нэмэгдүүлж, чацарганы үйлдвэрлэлийн нэгдсэн сүлжээ байгуулан, хүн амыг амин дэм бүхий жимс жимсгэнээр ханган, экспортын орлогыг нэмэгдүүлэх | Газар тариалангийн үйлдвэрлэл, техник, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 6 | Өвлийн хүлэмжийн аж ахуй байгуулахад урт хугацаатай зээлийн эх үүсвэр бий болгох, томоохон хот суурин газруудад гадаад орон, олон улсын байгууллагын санхүүжилтээр загвар, цогцолбор аж ахуй байгуулах, зуны хүлэмжийн аж ахуйн хангамжийг сайжруулж, орон нутагт хөнгөлөлттэй үнэ, нөхцөлөөр нэвтрүүлэх | Газар тариалангийн үйлдвэрлэл, техник, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 7 | Ахуй үйлчилгээний салбарыг хөгжүүлэх хөтөлбөр боловсруулж, хэрэгжүүлэх | Жижиг дунд үйлдвэрлэл, хөнгөн, хоршоо, ахуйн үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **1.4. Аймгийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт** |
| **Эрчимжүүлэн тодорхой үр дүнд хүргэх шаардлагатай заалтууд** |
| 8 | Эрчимжсэн мал аж ахуйг газар тариалантай хослуулан бүс нутгийг бий болгох | Мал үржлийн алба,Газар тариалангийн үйлдвэрлэл, техник, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **1.5. Эрчимжүүлэх шаардлагатай дэд хөтөлбөрүүд** |
| 9 | “Дорноговийн хонины мах” дэд хөтөлбөр | Хүнсний үйлдвэрлэл, нийтийн хоол, худалдаа, үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **1.6. Эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн шалгуур үзүүлэлт** |
| 10 | Хэрэглээний үнийн индекс, аж ахуйн нэгжийн тоог нэмэгдүүлэх үзүүлэлтүүд нь зорилтод түвшинд хүрээгүй, суурь түвшнээс буурсан байгаад дүгнэлт хийж, анхаарч ажиллах | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн |
| **Хоёр. Байгууллагын чиг үүргийн үзүүлэлтийн үнэлгээ** |
| **2.1. Засгийн газрын гишүүн, аймгийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт** |
| 11 | Хүрэх түвшинг тодорхойлохдоо статистик мэдээлэлд үндэслэж, бодитой, биелэгдэх боломжтойгоор төлөвлөх, хэрэгжилтийг тоон болон чанарын шалгуурыг хэрхэн хангасан тухай үр дүнд тулгуурлан баталгаажуулж тайлагнаж, нотлогдох байдлаар гэрээний хамт ирүүлэх  | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн |
| **2.2. Хүний нөөцийг чадавхжуулах, тогтвор суурьшилтай ажиллуулах талаар хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа** |
| 12 | Албан хаагчдад сар бүр олгох хоол, унааны зардлыг нэмэгдүүлэх, ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөл, ажиллах орчны таатай нөхцөлийг бүрдүүлэх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн,Нягтлан бодогч |
| 13 | Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх үзлэгт жил бүр хамруулах, чанаржуулах, урт хугацааны тогтвортой хяналт, урьдчилан сэргийлэх ажил болгох талаар анхаарч ажиллах | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн |
| 14 | Хүний нөөцийн сургалт, нийгмийн баталгааг хангах урт, дунд хугацааны бодлого, хөтөлбөр, төлөвлөгөөг Төрийн албаны тухай хууль болон уг хуулийг дагалдаж гарсан бусад эрх зүйн актад нийцүүлэн боловсруулж, албан хаагчдын санал бусад оролцогч талуудын зөвлөмжийг тусган хэрэгжүүлэх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн |
| 15 | Мэргэшсэн, чадварлаг, тогтвортой төрийн албыг бүрдүүлэн ажиллах талаар хууль тогтоомж, аргачлалд өөрчлөлт оруулах санал, хэрэгжүүлэхэд тулгамдаж буй асуудлын талаарх мэдээллийг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн |
| **Гурав. Байгууллагын нээлттэй байдлын үнэлгээ** |
| **3.1. Байгууллагын ил тод байдлын үнэлгээ** |
| 16 | Цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулж буй мэдээллийн “холбогдолтой”, “цаг үеийн”, “найдвартай байдал”-д илүү ач холбогдол өгч, иргэд, олон нийт, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад хүртээмжтэй, хэрэглэхэд хялбар байх зарчмыг баримтлах | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **Эрчимжүүлэх шаардлагатай заалтууд** |
| 17 | Эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго, тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, түүний үр дүн, зохион байгуулалтын бүтцийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн  |
| 18 | Үйлчилгээний, захидал харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр нь шинэчлэх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн,  Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн,Архив, бичиг хэрэг хариуцсан мэргэжилтэн |
| 19 | Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон захиргааны хэм хэмжээний актын шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа 30-аас доошгүй хоног ойлгомжтой байдлаар байрлуулж, холбогдох төрийн ба төрийн бус байгууллага, мэргэжлийн шинжээч, эрдэмтэн, иргэдийн саналыг авах, үндэслэлтэй гэж үзвэл уг саналыг төсөлд тусгах | Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудит хариуцсан мэргэжилтэн,Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 20 | Салбарын хэмжээнд улсын төсвийн хөрөнгөөр болон гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт, явц, байдлын талаарх мэдээллийг цахим хуудсандаа байрлуулан тухай бүр шинэчлэх | Нягтлан бодогч, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **3.2. Хүний нөөцийн ил тод байдал** |
| 21 | Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан тухай бүр шинэчлэх, энэ тухай олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 22 | Албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбартаа ойлгомжтой байдлаар байршуулан тухай бүр шинэчлэх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 23 | Хүний нөөцийн удирдлагын ил тод байдлыг хангах чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| 24 | Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр авч хэрэгжүүлж байгаа арга хэмжээний талаар цахим хуудсандаа ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлж байх | Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Техник хэрэгсэл, программ, сүлжээ, аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн |
| **3.3. Шилэн дансны хөтлөлтийн үнэлгээ** |
| 25 | Шилэн дансны цахим нэгдсэн системд мэдээллийг тогтоосон хугацаанд байршуулж хэвших | Нягтлан бодогч |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ,

ДОТООД АУДИТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН О.МӨНХЗАЯА